
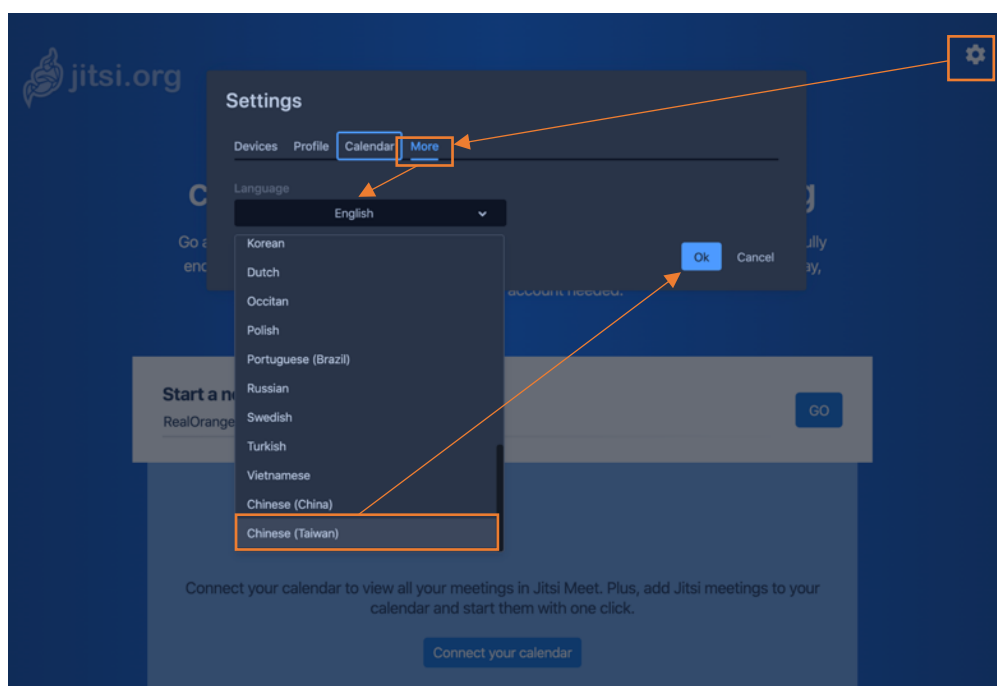


網址：<https://meet.jit.si/>



一、切換至中文版

網站打開如果是英文版畫面，請點選網頁右上方的「」，進入「More」，將語言切換到「Chinese (Taiwan)」的選項，即可切換為中文介面。





二、開啟會議室

在網站中間的「啟動新的會議」，直接輸入會議名稱，按下「開始」即可開啟會議。



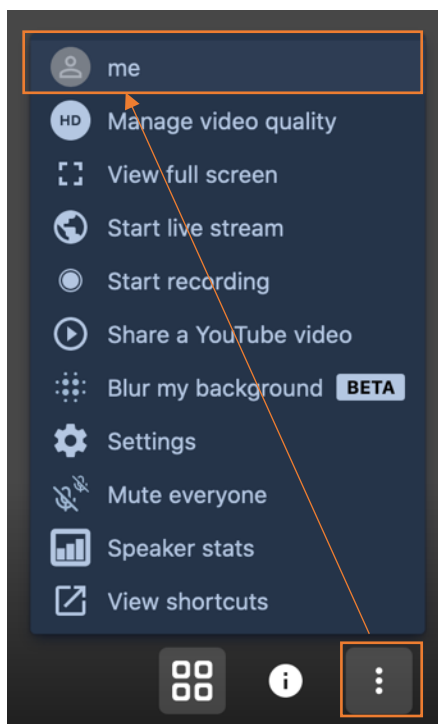
三、邀請他人加入會議

- 在視訊會議畫面右下方的「」，點選「」，就可以複製會議加入連結，貼上 Line 或郵件，他人打開這段網址，就可以直接加入視訊會議。
- 「增加密碼」，打開會議網址後，需要輸入密碼才能加入會議。



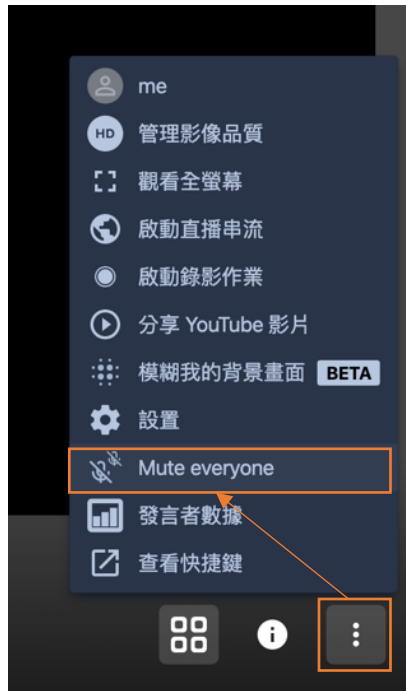
四、更改名稱

點選視訊會議右下方的「⋮」，點選「me」，輸入單位與姓名。



五、關閉所有麥克風

每個與會者都可以在視訊會議右下方的「⋮」，點選「Mute everyone」，把所有用戶靜音，關閉麥克風後，真正想發言的人，就需要自行打開麥克風按鈕來發言。

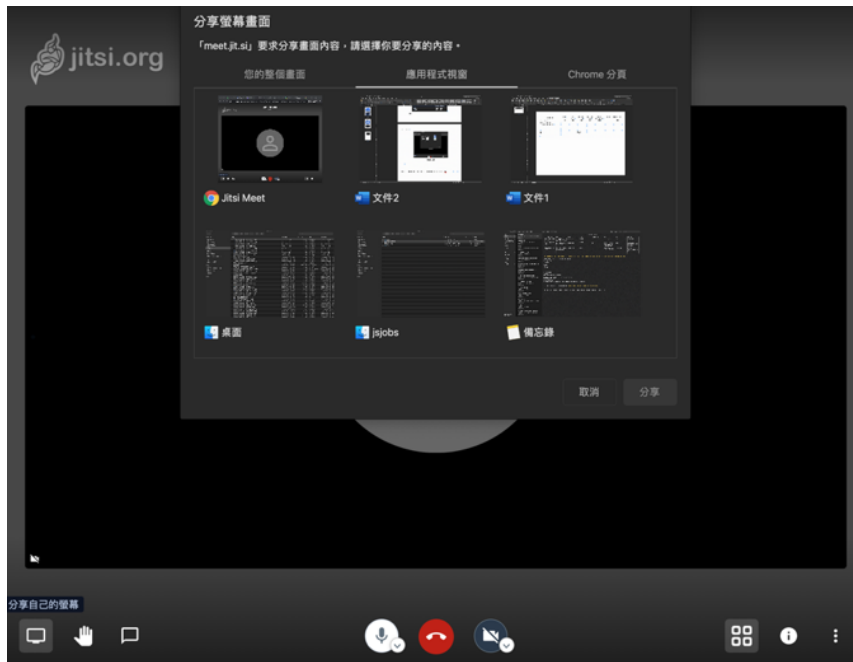


六、共享螢幕

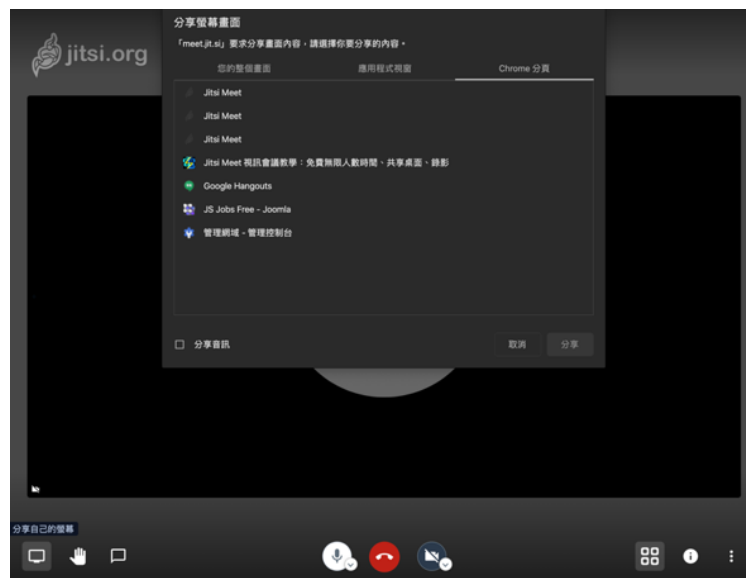
點選左下方的「分享自己的螢幕」按鈕，可以分享整個電腦畫面，單獨分享某一個應用程式視窗、Chrome 分頁。



*共享整個畫面



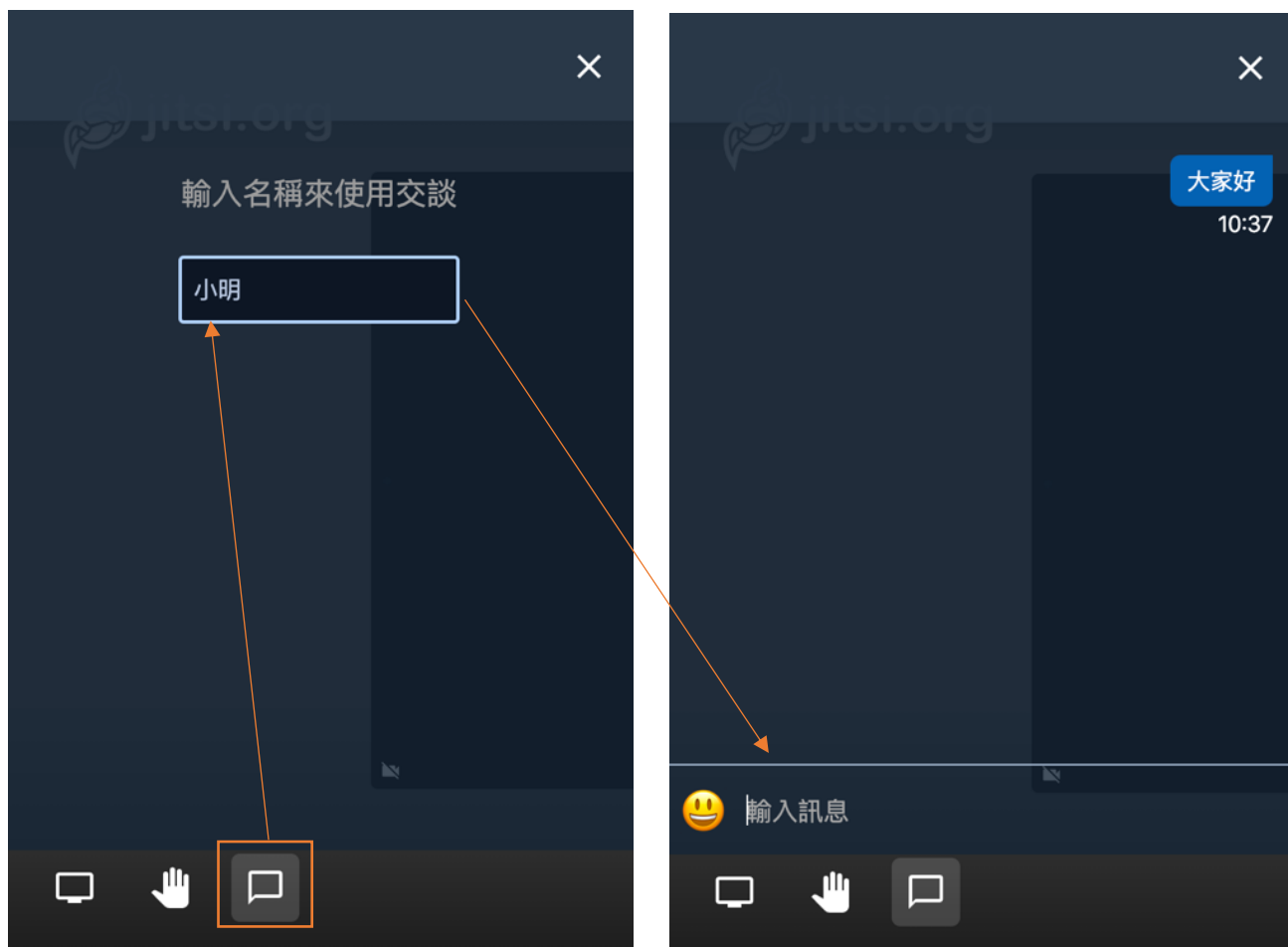
*共享應用程式





*共享 Chrome 分頁

七、文字聊天

輸入名稱進行文字聊天



八、舉手發言

點選「」即可舉手請求發言，點選後畫面左上角可以見到「」圖示。

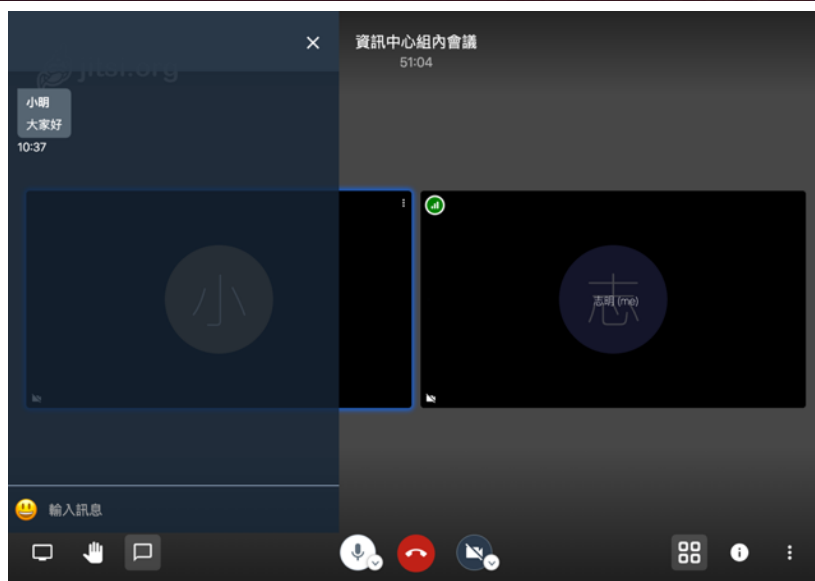
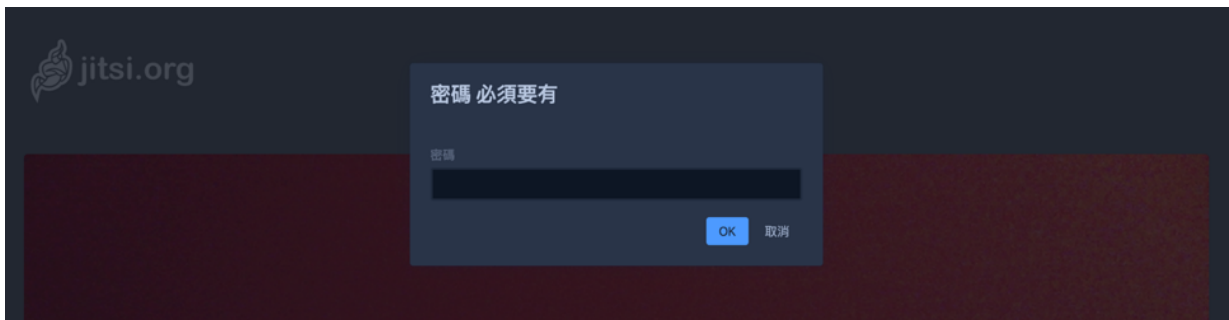
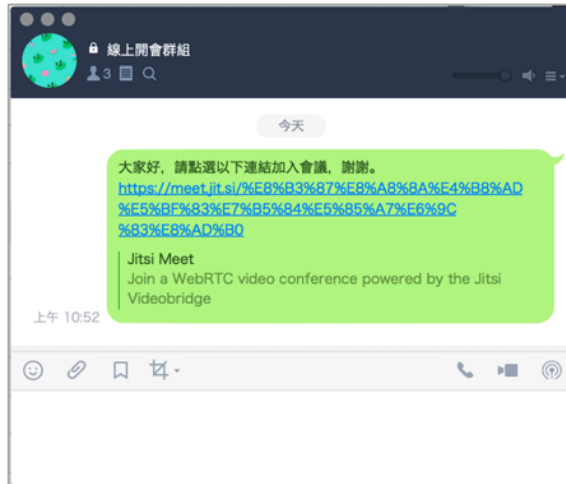


Jitsi Meet 視訊會議教學 與會人篇

電腦版使用時不需安裝軟體，如需在行動裝置上進行會議，請搜尋安裝「Jitsi Meet」App

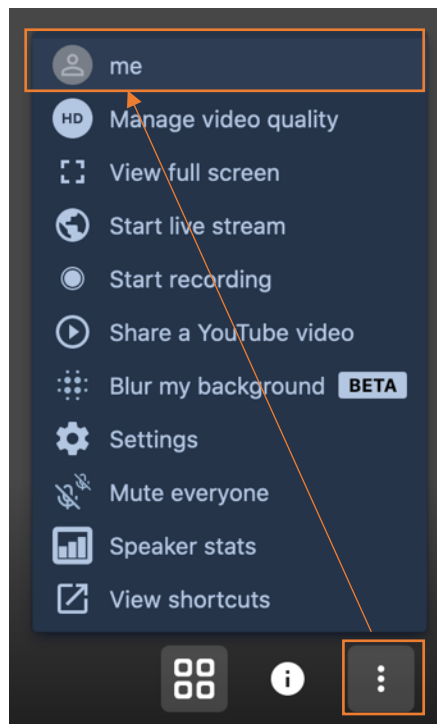
行動裝置下載連結：[Android](#)、[iOS](#)

一、收到連結，以 Chrome 開啟連結即可參開會議，如需密碼，請向會議主持人索取。

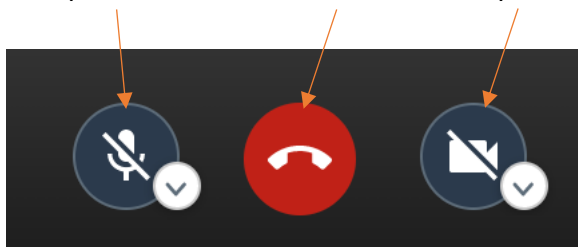


二、 更改名稱



點選視訊會議右下方的「⋮」，點選「me」，輸入單位與姓名。



三、 關閉/開啟麥克風、離開會議、關閉/開啟視訊、



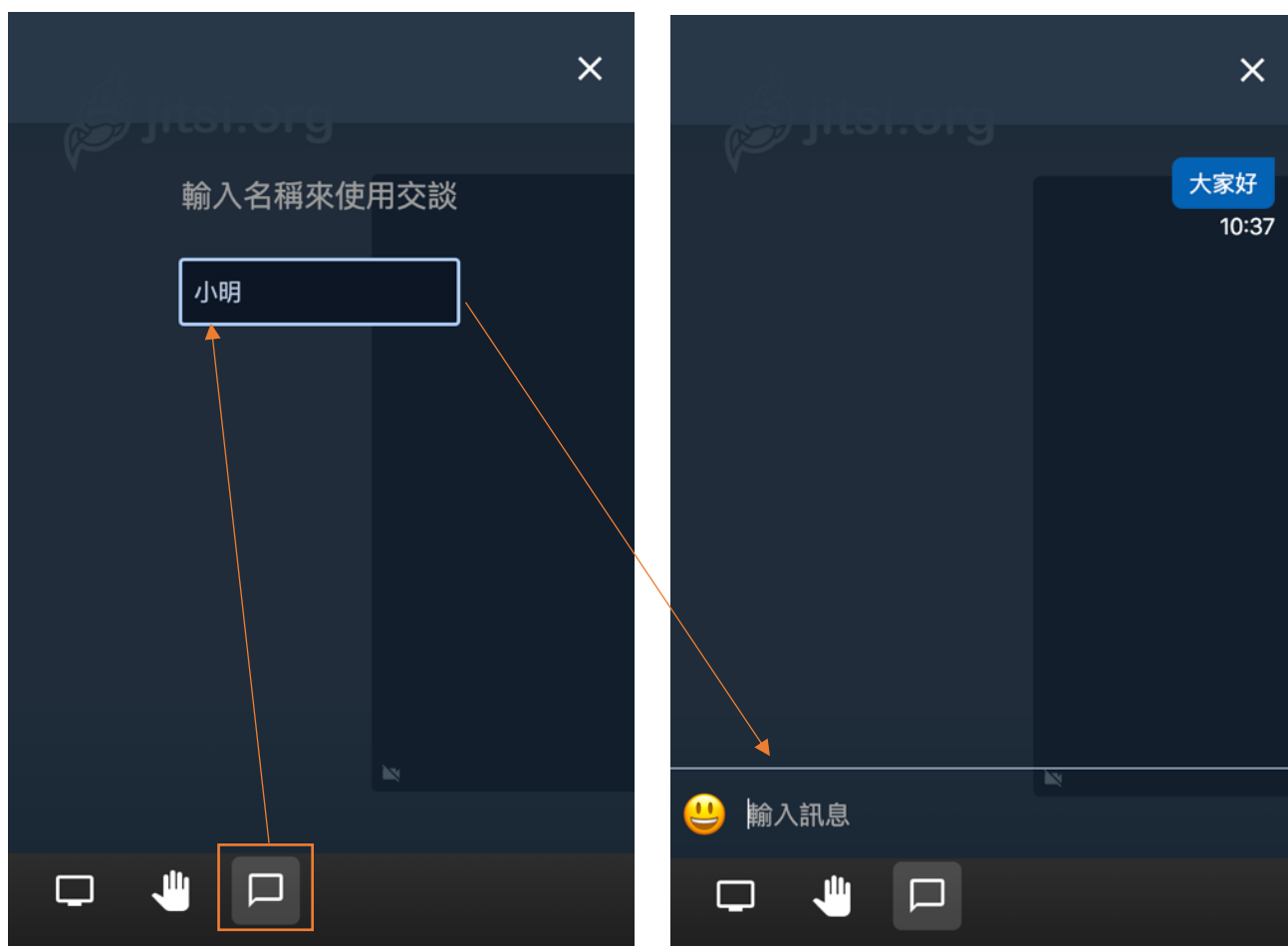
四、 舉手發言

點選「」即可舉手請求發言，點選後畫面左上角可以見到「」圖示。



五、 文字聊天

輸入名稱進行文字聊天

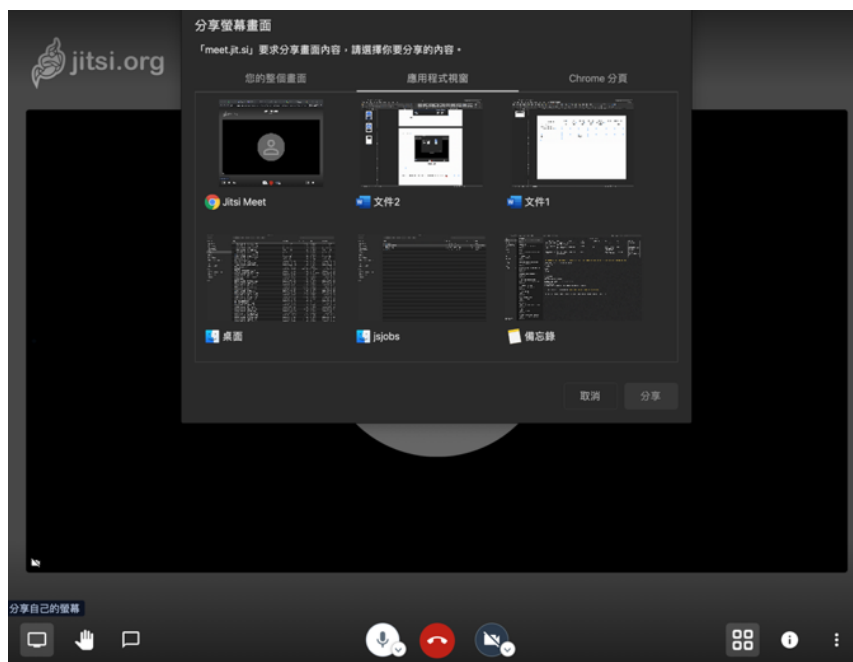


六、 共享螢幕

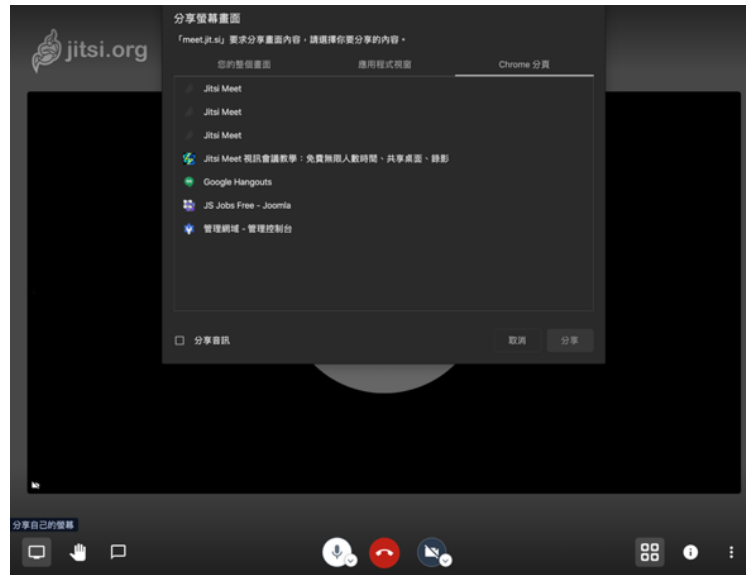
點選左下方的「分享自己的螢幕」按鈕，可以分享整個電腦畫面，單獨分享某一個應用程式視窗、Chrome 分頁。



*共享整個畫面



*共享應用程式



*共享 Chrome 分頁

一、 會議如何錄影？

- 如果您有 Dropbox 帳號，可以連結 Dropbox 進行線上錄影
- 如果沒有，您可使用免費桌面錄影軟體，如 OBS Studio、oCam

二、 如何結束會議？

所有人離開會議後，會議會自動的結束。